



Regulamin zgłaszania pomysłów i wyzwań do Banku Wyzwań programu Gdańsk Bay Tech

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin zgłaszania pomysłów i wyzwań do Banku Wyzwań [Regulamin] określa zasady oraz warunki zgłaszania przez firmy, instytucje publiczne, uczelnie, organizacje społeczne, jednostki miejskie, partnerów projektów oraz inne podmioty [Zgłaszający] pomysłów, wyzwań, problemów projektowych, tematów współpracy lub case studies do Banku Wyzwań prowadzonego w ramach programu Gdańsk Bay Tech przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku 80-386, ul. Lęborska 3b, KRS 0000234045, NIP 5832907440, REGON 220049622 [Organizator].
2. Bank Wyzwań jest narzędziem służącym gromadzeniu realnych potrzeb, problemów i tematów rozwojowych, które mogą zostać wykorzystane w działaniach edukacyjnych, warsztatowych, mentoringowych, konkursowych, badawczo-rozwojowych, projektowych lub promocyjnych realizowanych przez Organizatora [Bank Wyzwań]. Bank Wyzwań może być wykorzystywany w szczególności na potrzeby programu Gdańsk Bay Tech oraz innych inicjatyw rozwijających współpracę młodych osób, edukacji, biznesu, technologii i miasta.
3. Celem Banku Wyzwań jest wspieranie edukacji przedsiębiorczej, innowacyjnej i projektowej poprzez łączenie realnych wyzwań zgłaszanych przez otoczenie społeczno-gospodarcze z programami edukacyjnymi prowadzonymi przez Organizatora, w tym z działaniami realizowanymi w ramach Gdańsk Bay Tech.
4. Zgłoszenie pomysłu lub wyzwania do Banku Wyzwań [Zgłoszenie] jest dobrowolne i nieodpłatne. Zgłoszenie nie oznacza automatycznego przyjęcia pomysłu do realizacji ani nie stanowi zobowiązania Organizatora do wykorzystania Zgłoszenia w konkretnym programie, wydarzeniu lub projekcie.
5. Organizator może prowadzić Bank Wyzwań w szczególności w ramach programów edukacyjnych programu Gdańsk Bay Tech, wydarzeń typu innovaton, hackathon, warsztat, program mentoringowy, demo day, zajęcia szkolne lub akademickie oraz innych inicjatyw służących rozwojowi kompetencji przyszłości.

§ 2 ZGŁASZAJĄCY I WARUNKI ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenia może dokonać osoba fizyczna działająca w imieniu Zgłaszającego, która posiada umocowanie, zgodę lub faktyczne upoważnienie do przekazania Organizatorowi informacji objętych Zgłoszeniem [Osoba Kontaktowa].
2. Zgłaszający oświadcza, że informacje przekazane w Zgłoszeniu są zgodne z jego najlepszą wiedzą, nie naruszają praw osób trzecich oraz mogą zostać wykorzystane przez Organizatora w zakresie wskazanym w Regulaminie i Formularzu Zgłoszeniowym.
3. Zgłaszający zobowiązuje się nie przekazywać w Zgłoszeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, informacji poufnych, danych szczególnych kategorii, danych osobowych osób trzecich ani materiałów, do których nie posiada praw lub zgód niezbędnych do ich przekazania.



4. Organizator może zwrócić się do Zgłaszającego o uzupełnienie, doprecyzowanie lub zredagowanie Zgłoszenia w taki sposób, aby mogło zostać wykorzystane w pracy edukacyjnej z uczestnikami i uczestniczkami działań Organizatora.

§ 3 TRYB ZGŁASZANIA WYZWAŃ

1. Zgłoszenie następuje poprzez prawidłowe wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego online lub przekazanie informacji w innej formie zaakceptowanej przez Organizatora.
2. Minimalny standard Zgłoszenia obejmuje: nazwę Zgłaszającego, dane Osoby Kontaktowej, krótki opis problemu lub potrzeby, informację o możliwości kontaktu w celu doprecyzowania Zgłoszenia oraz wskazanie, czy Zgłoszenie może być wykorzystywane publicznie.
3. Organizator może nie przyjąć Zgłoszenia do Banku Wyzwań, jeżeli jest ono niekompletne, nieczytelne, sprzeczne z celami edukacyjnymi Organizatora, niemożliwe do wykorzystania w pracy z uczestnikami i uczestniczkami, narusza prawa osób trzecich lub wymagałoby wykorzystania informacji poufnych.
4. Organizator może archiwizować Zgłoszenia historyczne, nieaktualne, wycofane, niewykorzystane lub takie, które po wstępnej analizie nie spełniają kryteriów wykorzystania w działaniach Organizatora.

§ 4 OCENA I KWALIFIKACJA ZGŁOSZEŃ

1. Organizator dokonuje oceny Zgłoszeń według własnych kryteriów programowych, edukacyjnych i organizacyjnych.
2. Przy ocenie Zgłoszenia Organizator może brać pod uwagę w szczególności:
 - a) wartość edukacyjną Zgłoszenia;
 - b) realność i aktualność problemu;
 - c) możliwość pracy nad Zgłoszeniem przez uczestników i uczestniczki działań edukacyjnych;
 - d) zgodność Zgłoszenia z tematyką programów Organizatora, w tym z obszarami Gdańsk Bay Tech, przedsiębiorczością, technologiami, innowacjami, kompetencjami przyszłości, zrównoważonym rozwojem i rozwojem miasta;
 - e) potencjał innowacyjny i społeczny Zgłoszenia;
 - f) dostępność Zgłaszającego do kontaktu, konsultacji, mentoringu, udzielenia informacji zwrotnej lub udziału w wydarzeniu;
 - g) bezpieczeństwo wykorzystania Zgłoszenia, w tym brak informacji poufnych lub danych, których nie należy udostępniać uczestnikom i uczestniczkom.
3. Ostateczna decyzja o wykorzystaniu Zgłoszenia, terminie jego wykorzystania, formie pracy oraz zakresie udziału Zgłaszającego należy do Organizatora.

§ 5 WYKORZYSTANIE ZGŁOSZEŃ

1. Zgłaszający wyraża zgodę na analizę, redakcję, skrócenie, uporządkowanie, anonimizację, uogólnienie lub adaptację Zgłoszenia przez Organizatora w celu przygotowania materiałów



edukacyjnych, zadań projektowych, case studies, briefów dla uczestników i uczestniczek lub innych materiałów roboczych.

2. Organizator może wykorzystać Zgłoszenie w szczególności jako temat warsztatu, wyzwanie projektowe, case study, zadanie dla zespołów, temat hackathonu lub innovathonu, materiał mentoringowy, inspirację do programu edukacyjnego, działanie w ramach Gdańsk Bay Tech lub element komunikacji o działaniach Organizatora.
3. Publiczne wykorzystanie nazwy, logo, znaku towarowego lub innych oznaczeń Zgłaszającego następuje wyłącznie w zakresie zaakceptowanym przez Zgłaszającego w Formularzu Zgłoszeniowym lub w odrębnej korespondencji.
4. W przypadku braku zgody na publiczne użycie nazwy Zgłaszającego Organizator może wykorzystywać Zgłoszenie w formie anonimowej, opisowej lub uogólnionej, o ile nie narusza to praw Zgłaszającego ani praw osób trzecich.
5. Zgłaszający przyjmuje do wiadomości, że rozwiązania wypracowane przez uczestników i uczestniczki działań Organizatora mają charakter edukacyjny, koncepcyjny, prototypowy lub inspiracyjny i nie stanowią profesjonalnej usługi doradczej, projektowej, prawnej, technicznej ani wdrożeniowej.
6. Organizator nie gwarantuje osiągnięcia konkretnego rezultatu, wdrożenia rozwiązania, przygotowania prototypu ani przekazania Zgłaszającemu rozwiązania gotowego do komercyjnego wykorzystania.

§ 6 PRAWA DO MATERIAŁÓW, POMYSŁÓW I ROZWIĄZAŃ

1. Zgłoszenie do Banku Wyzwań nie powoduje przeniesienia na Organizatora praw własności intelektualnej do materiałów, znaków towarowych, opisów, dokumentów, danych, know-how lub innych zasobów należących do Zgłaszającego.
2. Zgłaszający udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na wykorzystanie treści Zgłoszenia w zakresie niezbędnym do prowadzenia Banku Wyzwań oraz działań, o których mowa w Regulaminie.
3. Zgłaszający oświadcza, że posiada prawa lub zgody niezbędne do przekazania Organizatorowi materiałów dołączonych do Zgłoszenia oraz że wykorzystanie tych materiałów zgodnie z Regulaminem nie naruszy praw osób trzecich.
4. Zasady korzystania z rozwiązań, koncepcji, prototypów, prezentacji lub innych rezultatów wypracowanych przez uczestników i uczestniczki w ramach konkretnego wydarzenia lub programu mogą zostać określone w odrębnym regulaminie, umowie, oświadczeniu lub zasadach uczestnictwa danego wydarzenia.
5. Jeżeli Zgłaszający jest zainteresowany dalszym rozwijaniem rozwiązania wypracowanego w ramach działań Organizatora, strony mogą ustalić odrębne zasady współpracy, w tym zasady kontaktu z autorami i autorkami rozwiązania, mentorami, partnerami lub zespołem Organizatora.



§ 7 POUFNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Bank Wyzwań nie służy do przekazywania informacji poufnych, tajemnic przedsiębiorstwa, danych wrażliwych, dokumentacji technicznej objętej ograniczeniami, danych osobowych osób trzecich ani informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zgłaszającego lub osoby trzecie na szkodę.
2. Zgłaszający ponosi odpowiedzialność za ocenę, czy przekazywane informacje mogą zostać udostępnione Organizatorowi i wykorzystane w działaniach edukacyjnych.
3. Organizator może odmówić przyjęcia lub dalszego wykorzystania Zgłoszenia, jeżeli uzna, że jego treść wymagałaby pracy na informacjach poufnych, niejawnych, niezweryfikowanych, ryzykownych prawnie lub nieadekwatnych do charakteru działań edukacyjnych.
4. W przypadku potrzeby pracy na informacjach poufnych strony mogą rozważyć zawarcie odrębnej umowy o zachowaniu poufności, przy czym zawarcie takiej umowy nie jest obowiązkiem Organizatora i wymaga odrębnej decyzji Organizatora.

§ 8 KONTAKT ZE ZGŁASZAJĄCYM I UDZIAŁ W DZIAŁANIACH

1. Organizator może kontaktować się ze Zgłaszającym w celu doprecyzowania Zgłoszenia, potwierdzenia aktualności wyzwania, ustalenia możliwości wykorzystania Zgłoszenia lub zaproszenia Zgłaszającego do udziału w działaniu edukacyjnym.
2. Udział Zgłaszającego w działaniach Organizatora może obejmować w szczególności: konsultację opisu wyzwania, udział w spotkaniu przygotowawczym, wystąpienie podczas wydarzenia, udział w jury, mentoring, przekazanie informacji zwrotnej zespołom lub udział w podsumowaniu.
3. Zakres i forma udziału Zgłaszającego w konkretnym wydarzeniu każdorazowo wymagają uzgodnienia z Organizatorem.
4. Brak odpowiedzi Zgłaszającego na prośbę Organizatora o doprecyzowanie Zgłoszenia może skutkować zmianą statusu Zgłoszenia, jego archiwizacją lub niewykorzystaniem w danym programie.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@startergdansk.pl lub numerem telefonu: 58 731 65 81.
3. Dane osobowe Osób Kontaktowych będą przetwarzane w celu obsługi Zgłoszenia, prowadzenia Banku Wyzwań, kontaktu ze Zgłaszającym, oceny możliwości wykorzystania Zgłoszenia, realizacji działań edukacyjnych oraz dokumentacji i ewaluacji tych działań.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu i na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na prowadzeniu Banku Wyzwań, analizie i ocenie zgłoszeń, kontaktowaniu się ze Zgłaszającymi,



organizacji oraz realizacji działań edukacyjnych, projektowych, mentoringowych, warsztatowych i promocyjnych związanych z działalnością Administratora oraz dokumentowaniu tych działań;

- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących rachunkowości, archiwizacji dokumentacji lub rozliczania projektów finansowanych ze środków publicznych lub Unii Europejskiej – o ile obowiązki takie znajdują zastosowanie.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do obsługi Zgłoszenia i kontaktu ze Zgłaszającym.
 6. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.
 7. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące Administratora w zakresie usług prawnych, hostingodawcy, obsługa techniczna urzędów i produktów służących realizacji Wydarzenia, podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, podatkowe i rachunkowe.
 8. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do obsługi Zgłoszenia, prowadzenia Banku Wyzwań, realizacji i rozliczenia działań, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, wymogów dokumentacyjnych, raportowych lub uzasadnionego interesu Administratora, nie dłużej niż jest to konieczne dla realizacji tych celów.

§ 10 AKTUALIZACJA, WYCOFANIE I ARCHIWIZACJA ZGŁOSZENIA

1. Zgłaszający może zwrócić się do Organizatora z prośbą o aktualizację, uzupełnienie, ograniczenie wykorzystania, oznaczenie jako nieaktualne albo archiwizację Zgłoszenia.
2. Prośbę, o której mowa w ust. 1, należy przesłać na adres e-mail wskazany przez Organizatora do obsługi Banku Wyzwań.
3. Organizator może zachować informacje o Zgłoszeniu w zakresie niezbędnym do celów organizacyjnych, dokumentacyjnych, raportowych, ewaluacyjnych, archiwalnych lub ochrony przed roszczeniami.
4. Wycofanie Zgłoszenia nie wpływa na zgodność z Regulaminem działań podjętych przez Organizatora przed otrzymaniem informacji o wycofaniu, w szczególności działań zrealizowanych w ramach zakończonych programów, wydarzeń, raportów lub materiałów edukacyjnych.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji lub udostępnienia Zgłaszającym.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.



3. Informacje dotyczące Banku Wyzwań, Formularz Zgłoszeniowy, aktualna wersja Regulaminu oraz dane kontaktowe mogą być zamieszczane na stronie internetowej Organizatora lub przekazywane Zgłaszającym w inny sposób wskazany przez Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, RODO oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Ewentualne spory wynikające z Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

Gdańsk, 2026 r.



Załącznik nr 1 do Regulaminu - Wzór Formularza Zgłoszeniowego

1. Informacje o Zgłaszającym

Pole	Do uzupełnienia
Nazwa podmiotu	
Forma podmiotu	☐ firma ☐ instytucja publiczna ☐ uczelnia ☐ NGO ☐ jednostka miejska ☐ partner projektu ☐ inne:
Adres / siedziba	
Strona internetowa	
Osoba kontaktowa	Imię i nazwisko: Stanowisko/funkcja: E-mail: Telefon:
Upoważnienie	☐ Oświadczam, że jestem uprawniony(-a) do przekazania zgłoszenia w imieniu wskazanego podmiotu.

2. Opis pomysłu lub wyzwania

Pole	Do uzupełnienia
Nazwa wyzwania	
Kategoria	☐ technologie / AI / dane ☐ blue economy ☐ smart city ☐ klimat / energia / GOZ ☐ mobilność / logistyka ☐ zdrowie / dobrostan ☐ edukacja / kompetencje ☐ rynek pracy / talenty ☐ inne:

Opis problemu	Na czym polega problem, potrzeba lub wyzwanie?
---------------	--



Dlaczego to ważne?	Jakie są skutki problemu? Dlaczego warto nad nim pracować z uczestnikami działań edukacyjnych?
---------------------------	--

Odbiorcy problemu	Kto doświadcza problemu: klienci, mieszkańcy, pracownicy, użytkownicy, uczniowie, inne grupy?
--------------------------	--

3. Materiały, dane i ograniczenia – po stronie Zgłaszającego

Pole	Do uzupełnienia
Dostępne materiały, które może udostępnić Zgłaszający	☐ opis / brief ☐ dane lub statystyki ☐ materiały wizualne ☐ kontakt ekspercki ☐ inne:
Możliwość kontaktu z uczestnikami	☐ spotkanie wprowadzające ☐ mentoring ☐ udział w jury ☐ feedback po wydarzeniu ☐ tylko kontakt z Organizatorem
Informacje poufne	☐ Zgłoszenie nie zawiera informacji poufnych. ☐ Zgłoszenie zawiera ograniczenia opisane poniżej.

Ograniczenia	Jakich informacji nie należy ujawniać? Czy są ograniczenia prawne, techniczne, wizerunkowe lub organizacyjne?
---------------------	---

5. Preferowana forma wykorzystania zgłoszenia

Pole	Opcje
------	-------



Forma pracy	☐ warsztat ☐ innovation camp ☐ hackathon / innovathon ☐ case study ☐ mentoring ☐ zadanie dla zespołów ☐ do konsultacji ze STARTER
Rekomendowana grupa	☐ szkoła podstawowa ☐ szkoła średnia ☐ studenci ☐ zespoły mieszane ☐ młodzi przedsiębiorcy ☐ do ustalenia
Poziom trudności	☐ podstawowy ☐ średni ☐ zaawansowany ☐ do oceny przez STARTER
Oczekiwany rezultat	☐ pomysł / koncepcja ☐ prototyp ☐ prezentacja ☐ rekomendacje ☐ analiza problemu ☐ inne:

6. Zgody i oświadczenia

Oświadczenie	Zaznaczyć właściwe
Akceptacja regulaminu	☐ Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem zgłaszania pomysłów i wyzwań do Banku Wyzwań i akceptuję jego postanowienia.
Wykorzystanie zgłoszenia	☐ Wyrażam zgodę na wykorzystanie zgłoszenia przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w zakresie wskazanym w Regulaminie i niniejszym formularzu.
Użycie nazwy podmiotu	☐ tak - publicznie ☐ tak - wewnętrznie ☐ nie ☐ do ustalenia
Użycie logo / oznaczeń	☐ tak ☐ nie ☐ do ustalenia
RODO	☐ Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w Regulaminie.